



XIQUAL

زیکی ————— وال

نرم افزار مدیریت QA

کیفیتی پایدار، آینده‌ای درخشان



Algorithm
Pars
Data
Processing


Algorithm
P A R S

شرکت داده پردازي الگوريتم پارس

- دانش بنیان
- عضو نظام صنفی رایانه‌ای کشور
- عضو شورای عالی انفورماتیک
- دارای پروانه بهره برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت
- دارای گواهینامه سمتا
- دارای گواهینامه امنیتی افتا

درباره ما

بکارگیری سیستم‌های مکانیزه می‌تواند ضریب اطمینان اجرای صحیح و دقیق همه برنامه‌ها را بالا برده و کمک موثری به اشراف کلی مدیران بر سازمان نماید و آنها را در اخذ تصمیمات صحیح و مناسب یاری دهد.

در همین راستا، شرکت داده‌پردازی الگوریتم پارس رسالت خود را در زمینه مطالعه، طراحی، مشاوره و اجرای سیستم‌ها و روش‌های مدیریتی، راه حل‌های نرم افزاری و تولید نرم افزارهای سفارشی از مدت‌ها پیش آغاز نموده و هم اکنون به عنوان پیشرو و صاحب سبک در عرضه انواع نرم افزارهای راهبردی مطرح است. این شرکت با بکارگیری مهندسين و کارشناسان مجرب در زمینه تحلیل و طراحی سیستم‌ها و برنامه نویسان خبره و پرسنل کارآمد در کنار متخصصان و کارشناسان در زمینه‌های تخصصی مختلف به تولید نرم افزارهای کاربردی می‌پردازد.

فهرست مطالب

۳	تکنولوژی ها و مشخصات فنی
۴	مدیریت زبان
۴	مدیریت دسترسی
۵	مدیریت گردش کار
۶	مدیریت آلارم
۶	پیام رسان
۶	مدیریت لاگ
۷	گزارش ساز و داشبورد ساز
۷	پنل کاربری
۸	سازمان
۹	پیمانکاران
۱۱	خودرو و ماشین آلات
۱۲	آموزش
۱۳	چک لیست
۱۴	ممیزی
۱۵	اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه
۱۶	مدیریت جلسات
۱۶	مدیریت تغییر
۱۷	مدیریت پروژه
۱۷	مدیریت دانش
۱۹	کنترل مدارک و سوابق
۱۹	مدیریت اهداف
۲۰	مدیریت فرایند ها
۲۰	مدیریت ریسک QA
۲۱	ذینفعان
۲۱	مدیریت مشتریان

تضمین کیفیت یا Quality Assurance شامل فرآیندهای نظارت و ارزیابی مستمر محصولات و خدمات بوده که از طریق ممیزی ها، مشکلات یا عدم انطباق هایی که خارج از استاندارد هستند شناسایی نموده و اصلاح می کند.

استفاده از نرم افزار می تواند فرآیند شناسایی، ارزیابی و رفع عدم انطباق ها و مهمتر از همه، اثربخشی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه را تسهیل نماید.

از این رو شرکت داده پردازی الگوریتم پارس با بکارگیری کارشناسان و مشاوران QA در کنار کارشناسان خبره نرم افزاری به طراحی و تولید یک نرم افزار جامع با نام تجاری "زیکوال" پرداخته تا سازمانها را در راستای سنجش تطابق فعالیت ها با الزامات استانداردها یاری نموده و با تضمین **کیفیتی پایدار** برای محصولات و خدمات، **آینده ای درخشان** را به ارمغان آورد.



نرم افزار مدیریت QA

کیفیتی پایدار، آینده ای درخشان



تکنولوژی ها و مشخصات فنی

- پایگاه داده Microsoft SQL Server و Oracle
- استفاده از چارچوب قدرتمند ASP.NET Core در قسمت Backend
- استفاده از ابزار Entity Framework به عنوان ORM
- استفاده از چارچوب جامع Angular در قسمت Frontend
- قابل نصب و اجرا بر روی سیستم های عامل مختلف
- چند زبانه
- مازولار
- طراحی صفحات به صورت Responsive
- مدیریت دسترسی جامع
- مدیریت گردش کار (Work Flow Engine)
- مدیریت آلام (کارتابل، ایمیل، پیامک)
- مدیریت لاگ
- گزارش ساز و داشبورد ساز
- ارتباط با سخت افزارهای مختلف از جمله اسکنر اثر انگشت، پد امضاء دیجیتال و ...
- امکان ثبت اطلاعات و ارائه گزارشات مکان محور و امکان ارتباط با نرم افزار GIS
- امکان یکپارچه سازی و ارتباط با سایر نرم افزارهای سازمان از جمله منابع انسانی، انبار، آموزش و ...



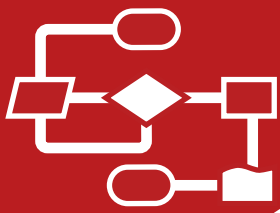
مدیریت زبان

با استفاده از قابلیت localization، نرم افزار چند زبانه بوده و نه تنها می توان نام کلیه فیلدها، عناوین و پیغام ها را بر اساس سلیقه و ادبیات مشتری تغییر داد بلکه امکان بکارگیری نرم افزار با زبانهای چپ چین و یا راست چین دیگر نیز وجود دارد.

مدیریت دسترسی

- امکان تعریف گروه های کاربری
- امکان اعطای دسترسی های مختلف (نمایش، اضافه، ویرایش، حذف، Export) برای تک تک فرم ها
- امکان اعطای دسترسی به لیست های داخل فرم ها برای گروه های کاربری
- امکان اعطای دسترسی به گزارشات و داشبورد ها برای گروه های کاربری
- امکان خاموش و روشن کردن فیلدهای کلیه فرم های نرم افزار
- امکان اجباری و اختیاری کردن فیلدهای کلیه فرم های نرم افزار
- امکان دسترسی به اطلاعات بر اساس سازمان کاربر (مخصوص شرکت های هلدینگ و چند سازمانی)
- امکان دسترسی به اطلاعات خاص در یک سازمان به صورت داینامیک بر اساس فیلدهای مختلف در هر فرم
- امکان تعریف دسترسی عمومی برای کاربران عموم (امکان مشاهده پرونده هر شخص توسط خودش)
- امکان ثبت نام کاربر
- امکان تعریف کاربر در یک یا چند گروه کاربری
- مدیریت احراز هویت
- مدیریت کلمه عبور
- محدودیت دسترسی بر اساس زمان و مکان
- مدیریت نشست کاربر
- مدیریت مسدود نمودن کاربر
- امکان انجام تنظیمات امنیتی بر اساس الزامات مرکز مدیریت راهبردی افتا





مدیریت گردش کار (Work Flow Engine)

با استفاده از Work Flow Engine امکان ایجاد، مدیریت و اجرا فرآیندهای کاری مرتبط با کلیه بخش های نرم افزار فراهم می گردد. امکان نمایش یا پنهان سازی فیلدها در هر مرحله از فرآیند وجود دارد. داده ها پس از ثبت اولیه، بر اساس گردش کار ایجاد شده، در کارتابل افراد مرتبط قرار گرفته و فرآیندهای مربوطه به صورت منظم و استاندارد در سازمان پیاده سازی و اجرا می گردد که برخی از مزیت های آن به شرح زیر می باشد

- کاهش خطا و افزایش دقت
- افزایش شفافیت مسئولیت ها و بهبود پاسخگویی
- افزایش کارایی و اثربخشی و بهبود بهره وری
- تجربه بهتر کاربری
- افزایش نظارت و کنترل





مدیریت آلام

- مشخص کردن فیلدهای مد نظر جهت صدور آلام
- مشخص کردن نوع رویداد در جهت صدور آلام (ثبت داده ها، ویرایش داده ها، حذف داده، سررسید تاریخ، مقایسه اعداد، شرطی و ...)
- مشخص کردن دریافت کنندگان آلام و تعریف سطوح دسترسی
- پیگر بندی متن آلام
- صدور آلام در هر مرحله از فرآیند گردش کار

مدیریت پیام رسان

- ارتباط کاربران با ارسال و دریافت پیام
- مدیریت اطلاع رسانی آلام صادر شده از طریق ایمیل، پیامک و ...

مدیریت لاگ

- با استفاده از این ماژول امکان ذخیره سازی و مشاهده کلیه فعالیت های داخل نرم افزار از جمله احراز هویت، تغییر حساب کاربری، عملیات انجام شده، دانلود و آپلود فایل، خطای سیستمی و وجود دارد





گزارش ساز و داشبورد ساز

امکان ساخت گزارش در نرم افزار به دو شیوه امکان پذیر است

■ از طریق ابزار جستجوی پیشرفته و ساخت گزارش داخل نرم افزار

این ابزار در هر یک از لیست ها در اختیار کاربر قرار می گیرد و امکان ساخت و ذخیره سازی گزارشات جدولی و نموداری را در محدوده اطلاعات فرم مربوطه به کاربر می دهد.

■ از طریق نرم افزار گزارش ساز و داشبورد ساز مستقل، با استفاده از یکی از محصولات شرکت با نام تجاری «**دی نگار**»

با استفاده از این نرم افزار می توان عملیات انتخاب منابع داده، فیلترینگ، گروه بندی محاسبات، تعیین نحوه نمایش انواع گزارشات جدولی و نموداری را به انجام رساند.

این ابزار با تولید گزارشات گرافیکی و داشبوردهای تحلیلی برای کارشناسان و مدیران، تصمیم سازی می نماید. با استفاده از داشبورد ساز و گزارش ساز می توان نگاه جامع و عمیقی به داده های بخش های مختلف نرم افزار داشت و به سرعت نقاط ضعف و قوت را شناسایی و در زمان مناسب بهبود های لازم را انجام داد.



پنل کاربری

شامل کارتابل (کارهای دریافتی، کارهای انجام شده، رونوشت، لیست آلارم ها، لیست پیام ها)، فرم های پر کاربرد، گزارشات شخصی و داشبورد می باشد.





سازمان

در شروع استفاده از نرم افزار نیاز است تا اطلاعات اولیه مورد نیاز را در آن وارد نماییم. این اطلاعات شامل تعریف شرکت و ساختار سازمانی به صورت درختی شامل ادارات ستادی، واحدها و دپارتمان های مختلف، انواع مشاغل، افراد و سایر مشخصاتی است که در دیگر قسمت های نرم افزار کاربرد دارند. امکانات موجود در این زیر سیستم عبارتند از

- امکان ثبت کلیه اطلاعات مربوط به شرکت
- امکان ثبت اطلاعات مربوط به پستهای سازمانی و شرایط احراز آنها
- امکان ثبت اطلاعات مربوط به معاونت ها و مدیریت ها و قسمتهای مختلف هر سازمان
- امکان ثبت اطلاعات سایتهای عملیاتی و اداری و اطلاعات فیزیکی ساختمان و محل ها به صورت درختی
- امکان ثبت اطلاعات مشاغل در گروه های شغلی مختلف به همراه مشخصات حوزه HSE هر شغل یا گروه شغلی
- امکان ثبت اطلاعات اساتید، ممیزان و مشاوران و سایر اشخاص مرتبط درون و برون سازمانی
- امکان ثبت اطلاعات پرسنل سازمان، همراه با مشخصات کامل فردی
- امکان ثبت اطلاعات پرسنل پیمانکار، همراه با مشخصات کامل فردی
- امکان ثبت اطلاعات شغلی کلیه پرسنل شرکت و مجتمع ها و پیمانکاران
- امکان ثبت نفر ساعت حضور کارکنان
- امکان ارتباط با نرم افزار منابع انسانی سازمان
- امکان کانورت اطلاعات پرسنل از فایل اکسل
- گزارش گیری جامع از اطلاعات فردی و شغلی پرسنل



پیمانکاران

گسترش دامنه فعالیت های پروژه ای سبب شده است، طیف وسیعی از این امور از طریق برون سپاری به پیمانکاران فعال در حوزه های مختلف واگذار شود. در این میان، عدم توانایی کارفرمایان در انتخاب صحیح پیمانکاران ذیصلاح با توجه به الزامات HSE از یک سو و عدم آگاهی کافی پیمانکاران از این الزامات از سوی دیگر، می تواند منجر به بروز مشکلات و حوادث بسیار در این پروژه ها شود. مازول پیمانکاران به عنوان ابزاری حیاتی، طوری طراحی شده است تا به سازمان ها کمک کند تا ضمن انتخاب پیمانکاران دارای صلاحیت، عملکرد آنها را به صورت دوره ای و موثر ارزیابی و نظارت کنند.

امکانات موجود در این زیر سیستم عبارتند از

- ثبت اطلاعات پیمانکاران حقیقی و حقوقی
- تعریف پرسنل شرکت های پیمانکار
- ثبت قراردادهای پیمانکاران
- ثبت اطلاعات ماشین آلات پیمانکاران
- گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار
- HSE Plane پروژه های پیمانکار
- تعیین سطح و امتیاز دهی به پیمانکاران بر اساس ارزیابی دوره ای آنها
- مشاهده کل پرونده HSE پیمانکاران
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق



خودرو و ماشین آلات

امروزه در صنایع تولیدی و حتی خدماتی، خودروها، تجهیزات و ماشین آلات نقش بسیار مهمی دارند. از طرفی انجام بسیاری از کارها بدون آنها ممکن نیست و از طرف دیگر در صورت کارکرد نادرست، می توانند منشاء خطاهای بسیاری بوده و خسارت های جبران ناپذیری به سازمان تحمیل کنند. بنابراین برای اطمینان از عملکرد صحیح این تجهیزات نیاز است پایش های دوره ای آنها به موقع انجام و ثبت گردد. امکانات موجود در این زیر سیستم عبارتند از

- ثبت اطلاعات انواع وسایل نقلیه و تجهیزات به همراه گروه بندی و مشخصاتی از جمله دوره های شارژ، کالیبراسیون، تعمیر، بازرسی، سال ساخت و ...
- شناسایی وسایل نقلیه و تجهیزات از طریق بارکد یا QR Code
- ثبت اطلاعات مالکیت و محل استقرار وسایل نقلیه و تجهیزات
- ثبت اطلاعات بیمه و معاینه فنی
- ثبت اطلاعات رانندگان مجاز وسایل نقلیه
- درخواست تعمیر، شارژ، کالیبراسیون و ...
- ثبت نتایج شارژ، کالیبراسیون، تعمیر، بازرسی و تست
- صدور آلارم توسط سیستم در سررسید دوره کالیبراسیون، شارژ و بازرسی
- پیگیری و ثبت گواهینامه سلامت فنی
- مجوز تردد وسایل نقلیه و تجهیزات
- انتقال و تحویل
- شرکت در عملیات
- ثبت تخلفات رانندگان
- امکان ارتباط با نرم افزار CMMS یا کانسورت اطلاعات ماشین آلات از فایل اکسل
- امکان ارتباط با نرم افزار GPS خودروها و ماشین آلات
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق.





XIQUAL
زیرِ وال

نرم افزار مدیریت QA

آموزش

- تعریف دوره های آموزشی در گروههای مختلف
- مشخص نمودن TBM
- تعریف نیازهای آموزشی پرسنل بر اساس شغل / محل کار
- ثبت سوابق آموزشی قبل از استخدام پرسنل
- ثبت دوره های برون سازمانی
- برنامه ریزی آموزش
- انجام حضور غیاب شرکت کنندگان در هر جلسه آموزش
- ثبت نمرات آزمون
- صدور گواهینامه
- ثبت اقدامات فرهنگ سازی در حوزه HSE
- صدور آلام بر اساس تاریخ بازآموزی
- اطلاع رسانی برگزاری دوره آموزش
- تعیین اثربخشی دوره ها
- گزارش کمبودهای آموزشی پرسنل
- امکان ارتباط با نرم افزار آموزش سازمان
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق





XIQQUAL
زیر سوال

نرم افزار مدیریت QA

چک لیست

بر اساس توانمندیهای این زیر سیستم، می توان نسبت به ارزیابی عملکرد اقدام نمود

- امکان ثبت سوالات در دسته بندی ها و نوعهای مختلف برای انواع مختلف پایش شونده
- تعیین دوره ارزیابی برای هر چک لیست
- امکان تعریف پایش شونده مرتبط
- وزن دهی به سوالات با توجه به اهمیت آنها
- امکان تعیین روش پاسخدهی
- امکان تعیین امتیاز هر پاسخ
- امکان تعیین پاسخ پیش فرض
- امکان تعیین موارد ناایمن برای هر سوال
- امکان انتخاب نحوه محاسبه امتیاز
- تعیین اقدامات اصلاحی پیش فرض برای هر سوال
- سطح بندی امتیازات و رنگبندی و تفسیر هر سطح
- امکان تعریف دسترسی به چک لیستها بر اساس پایش کننده
- امکان تکمیل چک لیستها از طریق نرم افزار وب و اپلیکیشن موبایل
- ضمیمه نمودن عکس و موقعیت جغرافیایی هنگام پاسخدهی
- محاسبه نمره نهایی چک لیست ها و مقایسه ارزیابی های انجام شده
- نتایج ارزیابی ها در سیستم پایش و نمایش نتایج با رنگ های مختلف
- شناسایی نقاط قوت و ضعف با توجه به نمره اکتسابی و ثبت مغایرتهای مشاهده شده در هر بازدید
- امکان صدور اقدام اصلاحی و پیشگیرانه با توجه به عدم انطباق های چک لیست و پیگیری رفع عدم انطباق
- ثبت توصیه ها و پیشنهادات مربوطه
- آلارم سیستم جهت بازدیدهای دوره ای بعدی
- امکان کانورت چک لیست خام از فایل اکسل
- گزارش گیری متنوع از کلیه موارد فوق.



XIQAL
زیگ وال

نرم افزار مدیریت QA

ممیزی

- امکان برنامه ریزی ممیزی کلی و جزئی
- امکان ایجاد چک لیست های مختلف
- امکان تعریف ممیزین
- امکان اعلام برنامه ممیزی به مرتبطین به صورت مکانیزه
- ثبت نتایج ممیزی
- امکان صدور اقدامات اصلاحی و پیگیری آنها
- امکان مقایسه برنامه طراحی شده و اجرا شده
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق





اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه

جهت رفع عدم انطباق های بالقوه و بالفعل شناسایی شده، ثبت و پیگیری اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه به شدت ضروری و مهم می باشد. فعالیتهای زیر در این زیر سیستم انجام می گردد

- امکان ثبت درخواست اقدام اصلاحی، پیشگیرانه یا بهبود از فرمهای مختلف
- امکان انتخاب موارد نایمن مربوطه
- امکان ضمیمه نمودن مدارک پیوست
- ارسال اقدامات به صورت کارتابلی و فرآیندی
- امکان ثبت کلیه اقدامات انجام شده و علل تاخیر احتمالی هر فعالیت
- امکان سنجش اثربخشی اقدامات تعریف شده
- امکان تکرار و تعریف مجدد اقدامات مورد نیاز در صورت اثربخش نبودن اقدامات
- امکان پیگیری اقدام اصلاحی تا اثربخشی کامل
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق





مدیریت جلسات

- امکان تعریف عناوین جلسات به همراه دوره تکرار
- امکان تعریف اعضاء جلسات به همراه سمت
- امکان مشخص نمودن جلسات پیرو
- ثبت وضعیت حضور اعضاء در جلسات
- بررسی و تعیین تکلیف مصوبات صورتجلسات قبلی انجام نشده
- ثبت صورتجلسه و همچنین سایر نتایج و تصمیمات جلسه
- ثبت مصوبات جلسه و تعیین افراد مجری و مهلت انجام آن
- امکان ثبت و ضمیمه نمودن انواع فایل‌های مربوط به جلسه (صورتجلسه امضاء شده، فایل صوتی و تصویری)
- ارسال مصوبات برای مجریان تعیین شده هر فعالیت
- قابل رویت بودن فعالیت های ارجاع شده به هر شخص در کارتابل شخص
- تغییر وضعیت صورتجلسه در صورت انجام کلیه مصوبات
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق



مدیریت تغییر

"تغییر" به هرگونه اقدام آگاهانه بمنظور تعویض، جایگزینی، تبدیل، افزودن، اصلاح و تغییر جزئی از فرآیند، یک دستگاه و سیستم‌های مدیریتی و کنترلی گفته می‌شود. تغییرات زمانی رخ می‌دهند که فرایندهای موجود الزامات را برآورده نمی‌سازند و یا تجهیزات مطابق ویژگیهای طراحی شده عمل نکرده، قوانین و مقررات تغییر می‌کنند، روشهای اجرایی و دستورالعملها اصلاح می‌شوند و یا ساختار سازمانی بازنگری می‌گردد. چنین تغییراتی اگر تحت کنترل قرار نگیرند می‌توانند ریسکهای HSE عملیات (تولیدی یا خدماتی) را افزایش داده و منجر به وقوع رویداد گردند.

این زیرسیستم از نرم افزار کلیه مراحل فرآیندهای تغییر را از درخواست تا تصویب نهایی مدیریت می‌کند تا اطمینان حاصل شود که فرآیندها و عملیات سازمان پس از تغییر هم به صورت ایمن و قابل اعتماد انجام می‌شوند.



مدیریت پروژه

زیرسیستم مدیریت پروژه، ابزاری کارآمد است که به کاربران کمک می‌کند تا با تعریف پروژه‌های مرتبط، منابع مورد نیاز جهت اجرای پروژه را تخصیص داده و پیشرفت فیزیکی و ریالی فازهای مختلف آن را کنترل نمایند

- امکان تعریف انواع پروژه ها
- امکان زمانبندی پروژه ها
- کنترل پیشرفت فیزیکی پروژه
- کنترل پیشرفت ریالی پروژه



مدیریت دانش

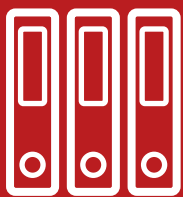
به اشتراک گذاری دانش و تجربیات افراد سازمان به بالا رفتن سطح کیفی سازمان کمک بسیاری می‌کند. این زیرسیستم به افراد سازمان این امکان را می‌دهد تا با ثبت دانش و تجربیات و نشر اطلاعات و دانش فنی خود با همکاران، موجب ارتقاء سطح ایمنی سازمان شوند

- امکان ثبت و اشتراک گذاری فایل‌ها و مستندات آموزشی (استانداردهای ملی و بین‌المللی، استاندارد تجهیزات و ماشین آلات، کتابهای الکترونیکی، آیین نامه‌ها، روشهای اجرایی و دستورالعملها)





کیفیتی پایدار، آینده ای درخشان



کنترل مدارک و سوابق

- ثبت انواع مدارک درون و برون سازمانی
- کنترل مدارک سیستم مدیریت یکپارچه
- کنترل دسترسی افراد به مدارک درون و برون سازمانی
- ثبت درخواست های ایجاد، تغییر یا حذف مدارک و پیگیری آنها
- فرآیند تهیه، تایید و تصویب مدارک به صورت کارتابلی
- گزارش تاریخچه تغییرات در مدارک
- مدیریت سوابق به تفکیک واحدهای مختلف
- امحای سوابق
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق



مدیریت اهداف

- تعریف خط مشی سازمان
- امکان تعریف سطوح اهداف به صورت درختی و داینامیک
- امکان تعریف شاخص های مثبت گرا و منفی گرا به صورت داینامیک
- تعریف دوره های پایش اهداف
- پایش دوره ای اهداف و محاسبه میزان تحقق اهداف کلان
- بر اساس میزان تحقق اهداف خرد
- محاسبه هوشمند تحقق اهداف به صورت مستقیم و غیر مستقیم جهت صحت سنجی برنامه های تعیین شده
- پیگیری و صدور اقدام اصلاحی بر اساس پایش اهداف در صورت نیاز





مدیریت فرآیند ها

- تعریف کلیه فرآیندهای سازمان
- تعریف شاخص های هر فرآیند به شکل جداگانه همراه با معیار اندازه گیری و میزان قابل قبول
- تعریف دسترسی برای مشاهده فرآیندها و ورود اطلاعات پایش فرآیند
- ارزیابی شاخص های فرآیند توسط واحدهای مربوطه
- جمع بندی ارزیابی های صورت گرفته، توسط مدیر یا نماینده مدیریت
- پیگیری و صدور اقدام اصلاحی جهت رفع دلایل انحراف از هدف
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق



مدیریت ریسک QA

- تعریف ریسک ها (فرصت/ تهدید) در گروه ها و دسته بندی های مختلف
- امکان ماتریس سازی و فرمول نویسی توسط کاربر ارشد
- تعریف و تعیین امتیاز فاکتورهای مختلف تاثیرگذار در عدد ریسک از جمله احتمال، شدت، قابلیت کشف، مدت تماس و... توسط کاربر ارشد
- شناسایی و ثبت ریسک ها
- ارزیابی ریسک از طریق روشهای FMEA، William Fine، HAZID، HAZOP، BOWTIE، ماتریس ریسک و سایر روشها
- مطابق با دستورالعمل مدیریت ریسک
- تعریف اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه در صورت نیاز
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق





ذینفعان

- شناسایی و تحلیل ذینفعان
- امکان تعریف دسترسی برای ذینفعان
- امکان ثبت و پیگیری درخواست های مختلف توسط ذینفعان
- بررسی درخواست های ذینفعان
- پیگیری و صدور اقدام اصلاحی در صورت نیاز
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق



مدیریت مشتریان

- تعریف مشتریان
- تعریف انواع شکایات دریافتی از مشتریان
- ایجاد چک لیست های مختلف نظرسنجی
- امکان تعریف گردش کار برای اجرای نظرسنجی
- امکان تعریف دسترسی برای مشتریان جهت ثبت نظرات و شکایات
- ارسال مکانیزه فرمهای نظرسنجی برای مشتریان
- ارسال هشدار (آلارم) برای انجام نظرسنجی در دوره های معین
- امکان پیگیری مکانیزه رفع موارد مورد شکایت
- تعریف اقدام اصلاحی برای شکایات یا عدم انطباق های مرتبط با نظرسنجی
- گزارش گیری از کلیه موارد فوق





www.apdp.ir

تهران، فلکه دوم صادقیه، ابتدای خیابان آیت اله کاشانی، برج مینا،
طبقه ۴، واحد ۲۲ تلفن: ۰۲۱-۴۴۰۷۲۱۴۰ (خط ویژه)

Algorithm
P A R S
شرکت داده پردازی الگوریتم پارس